



**MINISTRI KÄSKKIRI
EELNÕU 02.04.2025**

**Toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse
toetamine“ programmikomponendi
„Kultuuriline ja keeleline lõimumine“
tegevuste rakendamise tingimused**

1 Reguleerimis- ja kohaldamisala

- 1.1 Tegevuste rakendamise tingimuste käskkiri (edaspidi *käskkiri*) kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 1. augusti 2024. aasta määruse nr 49 „Aastatel 2022–2029 Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetuse kasutamise tingimused ja kord“ (edaspidi *koostööprogrammi määrus*) § 6 lõike 4 alusel ja kooskõlas toetusmeetme rakendamise lepinguga, mis on sõlmitud sama määruse § 3 lõike 3 punkti 3 alusel toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ (edaspidi *toetusmeede*) rakendamiseks.
- 1.2 Käskkirjaga reguleeritakse toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponendi „Kultuuriline ja keeleline lõimumine“ (edaspidi *programmikomponent*) tegevuste rakendamiseks toetuse andmist ja kasutamist.
- 1.3 Toetuse andmise eesmärk on parandada eri keele- ja kultuuritaustaga inimeste võimalusi Eesti ühiskonnas aktiivsemalt osaleda, keskendudes lõimumise, sealhulgas kohanemise valdkonnas digipöörde toetamisele, vabatahtlike kaasamisele, nõustamisteenuse, sealhulgas keeleõppe nõustamisteenuse kättesaadavamaks muutmisele, Eesti kultuuriruumi tutvustamisele ja meediapädevuse suurendamisele.
- 1.4 Toetuse andmise tulemus on eri keele- ja kultuuritaustaga inimeste aktiivsem osalus Eesti ühiskonnaelus, olles paremini lõimunud Eesti kultuuriruumis. Suurenenud on eri keele- ja kultuuritaustaga inimeste ligipääs nõustamisteenustele, sealhulgas keeleõppealasele nõustamisele, suurenenud on meediapädevus ning paranenud teadlikkus Eesti kultuuriruumist. Digipööre ja vabatahtlike kaasamine on soodustanud uuenduslikke ja kestlikke lahendusi lõimumise ja kohanemise valdkonnas.
- 1.5 Tegevuste rakendamisel lähtutakse:
 - 1.5.1 Eesti Vabariigi valitsuse ja Šveitsi Liidunõukogu vahelise Euroopa Liidus majanduslike ja sotsiaalsete erinevuste vähendamiseks Euroopa Liidu valitud liikmesriikidele mõeldud Šveitsi teise toetuse rakendamise raamkokkuleppest ja selle lisast (edaspidi *raamkokkulepe*);
 - 1.5.2 Euroopa Liidus majanduslike ja sotsiaalsete erinevuste vähendamiseks Euroopa Liidu valitud liikmesriikidele mõeldud Šveitsi teise toetuse rakendamise regulatsioonist (edaspidi *Šveitsi regulatsioon*);
 - 1.5.3 Šveitsi Arengu- ja Koostööagentuuri ning riikliku koordineerimisüksuse vahel 31. mail 2024. aastal sõlmitud toetusmeetme lepingust ja selle lisadest;
 - 1.5.4 koostööprogrammi määrusest;
 - 1.5.5 riikliku koordineerimisüksuse ja programmioperaatori vahel 19. novembril 2024. aastal

- sõlmitud toetusmeetme rakendamise lepingust;
- 1.5.6 Šveitsi regulatsiooni artikli 13.1 punktis 2 nimetatud teavitus- ja teabekäsiraamatust.
 - 1.6 Tegevuste rakendamisel lähtutakse põhimõttest, et seksuaalse ärakasutamise, kuritarvitamise ja ahistamisega ei lepita. Võetakse kõik mõistlikud ja piisavad meetmed, et vältida koostööprogrammiga seotud isikute seksuaalset ärakasutamist, kuritarvitamist ja ahistamist koostööprogrammiga seotud asutuste töötajate poolt.
 - 1.7 Tegevuste rakendamisel juhindutakse sotsiaalse kaasatuse ja keskkonnahoiu põhimõtetest.
 - 1.8 Tegevuste rakendamisega seotud kulude hüvitamine ei ole riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 mõistes.
 - 1.9 Programmioperaatori ülesandeid täidab Kultuuriministeeriumi finantsosakond (edaspidi *programmioperaator*).
 - 1.10 Programmikomponendi operaatori ülesandeid täidab Kultuuriministeeriumi kultuurilise mitmekesisuse osakond (edaspidi *programmikomponendi operaator*).

2 Terminid

- 2.1 Eri keele- ja kultuuritaustaga inimene on Eestis seaduslikul alusel viibiv eesti keelest erineva emakeelega isik. Eri keele- ja kultuuritaustaga inimesed võivad olla Eesti kodanikud, määratlemata kodakondsusega isikud, Euroopa Liidu või kolmandate riikide kodanikud, sealhulgas uussisserändajad ning ajutise ja rahvusvahelise kaitse saajad.
- 2.2 Uussisserändaja on vähem kui viis aastat Eestis seaduslikult elanud:
 - 2.2.1 välismaalane, kellele on antud Eesti tähtajaline elamisluba välismaalaste seaduses või välismaalase rahvusvahelise kaitse andmise seaduses sätestatud alusel;
 - 2.2.2 Euroopa Liidu kodanik, kes on omandanud Eestis tähtajalise elamisõiguse Euroopa Liidu kodaniku seaduses sätestatud alusel;
 - 2.2.3 Euroopa Liidu kodaniku perekonnaliige, kellele on antud Eestis tähtajaline elamisõigus Euroopa Liidu kodaniku seaduses sätestatud alusel.

3 Programmikomponendi tegevus ja selle rakendamise periood ning tegevuse elluviija, partner ja sihtrühm

- 3.1 Programmikomponendi tegevuse „Digimuutuste ettevalmistamine lõimumisvaldkonnas“ rakendamine.
 - 3.1.1 Tegevuse elluviija on Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi *elluviija*).
 - 3.1.2 Tegevuse „Digimuutuste ettevalmistamine lõimumisvaldkonnas“ alategevused:
 - 3.1.2.1 analüüsimine, kuidas olemasolevad süsteemid ja platvormid toetavad lõimumistegevusi ja omavahel ühilduvad;
 - 3.1.2.2 digitööriistade väljatöötamine, et parandada lõimumistegevuste kättesaadavust ja toetada sihtrühma eesti keele õpet.
 - 3.1.3 Tegevuse rakendamise periood on 01.06.2024–31.05.2028.
 - 3.1.4 Tegevuse sihtrühm on eri keele- ja kultuuritaustaga inimesed.
- 3.2 Programmikomponendi tegevuse „Vabatahtlike kaasamine lõimumistegevustesse“ rakendamine.
 - 3.2.1 Tegevuse elluviija on Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi *elluviija*).
 - 3.2.2 Tegevuse „Vabatahtlike kaasamine lõimumistegevustesse“ alategevused:
 - 3.2.2.1 vabatahtlike kaasamise hetkeolukorra väljaselgitamine, keskendudes lõimumisvaldkonna tegevustele;
 - 3.2.2.2 vabatahtlike, sealhulgas vabatahtlike eestvedajate kaasamise ja toetamise programmi

- loomine, et toetada lõimumistegevuste elluviimist;
- 3.2.2.3 vabatahtlike ja vabatahtlike eestvedajate koolitamine;
- 3.2.2.4 vabaihenduste toetamine, juhendamine ja võimestamine nende töös eri keele- ja kultuuritaustaga inimeste kogukondades;
- 3.2.2.5 kogukonnakeskuste lõimumistegevuste korraldamise võimekuse arendamine ja toetamine. Kogemuste vahetamise kohtumisteks platvormide loomine. Platvormidevahelise koostöö toetamine.
- 3.2.3 Tegevuse rakendamise periood on 01.06.2024–31.05.2028.
- 3.2.4 Tegevuse sihtrühm on eri keele- ja kultuuritaustaga inimesed.

- 3.3 Programmikomponendi tegevuse „Nõustamisteenuste pakkumine“ rakendamine.
 - 3.3.1 Tegevuse elluviija on Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi *elluviija*).
 - 3.3.2 Tegevuse „Nõustamisteenuste pakkumine“ alategevused:
 - 3.3.2.1 nõustamisteenuste, sealhulgas iseseisva keeleõppe ja kogemusnõustamise teenuse arendamine (sealhulgas katsetamine) ja pakkumine, et tagada teenuste piisav kättesaadavus eri keele- ja kultuuritaustaga inimestele;
 - 3.3.2.2 nõustajate pädevuse suurendamine tööks sihtrühmaga.
 - 3.3.3 Tegevuse rakendamise periood on 01.06.2024–31.05.2028.
 - 3.3.4 Tegevuse sihtrühm on eri keele- ja kultuuritaustaga inimesed.

- 3.4 Programmikomponendi tegevuse „Eesti kultuuriruumi tutvustavad tegevused“ rakendamine.
 - 3.4.1 Tegevuse elluviija on Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi *elluviija*).
 - 3.4.2 Tegevuse „Eesti kultuuriruumi tutvustavad tegevused“ alategevused:
 - 3.4.2.1 Eesti keele-, kultuuri- ja komberuumiga kohanemist soodustavate tegevuste kavandamine ja elluviimine;
 - 3.4.2.2 selliste tegevuste arendamine ja pakkumine, mis edendavad sotsiaalseid sidemeid kogukondlike ühistevõimete kaudu, et toetada sotsiaalset kaasatust ja eesti keele praktikat;
 - 3.4.2.3 koostöö kultuuriasutustega (muuseumid, teatrid, raamatukogud jne), et suurendada nende teadlikkust sihtrühmade vajadustest ja eripäradest;
 - 3.4.2.4 vabatahtlike kaasamine üritustele ja kultuuritegevustesse, et pakkuda sihtrühmale keelepraktika võimalusi ja kontakte.
 - 3.4.3 Tegevuse rakendamise periood on 01.06.2024–31.05.2028.
 - 3.4.4 Tegevuse sihtrühm on eri keele- ja kultuuritaustaga inimesed.

- 3.5 Programmikomponendi tegevuse „Meediapädevuse koolituste pakkumine“ rakendamine.
 - 3.5.1 Tegevuse elluviija on Kultuuriministeerium (edaspidi *elluviija*).
 - 3.5.1.1 Elluviija ülesandeid täidab Kultuuriministeeriumis kultuurilise mitmekesisuse

osakond.

3.5.2 Partner on Eesti Rahvusraamatukogu (edaspidi *partner*).

3.5.3 Tegevuse „Meediapädevuse koolituste pakkumine“ alategevused:

3.5.3.1 meediapädevuse programmi väljatöötamine ja elluviimine koos partneriga;

3.5.3.2 õppe- ja teabematerjalide loomine.

3.5.4 Tegevuse rakendamise periood on 01.06.2024–31.05.2028.

3.5.5 Tegevuse sihtrühm on eri keele- ja kultuuritaustaga inimesed.

3.6 Iga tegevus on struktuuritoetuse registris eraldi projekt.

4 Seireks ja hindamiseks kasutatavad näitajad

Programmikomponendi tegevuste seireks ja hindamiseks kasutatavad näitajad on esitatud käskkirja lisas 1.

5 Kulude abikõlblikkuse periood

Kulude abikõlblikkuse periood on 01.06.2024–31.08.2028.

6 Programmikomponendi tegevuste eelarve

Jrk	Tegevuse nimetus ja finantsallikatevaheline jaotus	Summa eurodes	Osakaal
1	Digimuutuste ettevalmistamine lõimumisvaldkonnas	1 547 349,50	100,00%
	Šveitsi toetus	1 315 247,07	85%
	Riiklik kaasfinantseering	232 102,43	15%
2	Vabatahtlike kaasamine lõimumistegevustesse	974 393,49	100,00%
	Šveitsi toetus	828 234,47	85%
	Riiklik kaasfinantseering	146 159,02	15%
3	Nõustamisteenuste pakkumine	931 384,82	100,00%
	Šveitsi toetus	791 677,10	85%
	Riiklik kaasfinantseering	139 707,72	15%
4	Eesti kultuuriruumi tutvustavad tegevused	2 164 839,41	100,00%
	Šveitsi toetus	1 840 113,50	85%
	Riiklik kaasfinantseering	324 725,91	15%
5	Meediapädevuse koolituste pakkumine	1 039 605,65	100,00%
	Šveitsi toetus	883 664,80	85%
	Riiklik kaasfinantseering	155 940,85	15%
	KÕIK KOKKU	6 657 572,87	100,00%
	Šveitsi toetus kokku	5 658 936,94	85%
	Riiklik kaasfinantseering kokku	998 635,93	15%

7 Kulude abikõlblikkus

7.1 Kulu on abikõlblik, kui:

7.1.1 see on kooskõlas koostööprogrammi määruse §-ga 8 ja muu riigisisese õigusega;

7.1.2 see tekib punktis 3 nimetatud tegevuste rakendamise perioodil, välja arvatud aruandlusega seotud otsese personali ja kaudne kulu, mis võib tekkida punktis 5 nimetatud perioodil;

7.1.3 tegelik kulu tasutakse punktis 5 nimetatud perioodil, välja arvatud partneri kulu, mis

- peab olema tekkinud ja tasutud punktis 3 nimetatud tegevuse rakendamise perioodil.
- 7.2 Abikõlblikud kulud jagunevad otsesteks ja kaudseteks kuludeks.
- 7.2.1 Kaudsed kulud on üldkulud ja administreerimisega seotud kulud.
- 7.2.1.1 Üldkuluks loetakse halduskulud, muu hulgas:
- 7.2.1.1.1 kontoritarvete ja -mööbli ostmise, rentimise, hooldamise ja remondi kulu;
- 7.2.1.1.2 sidekulu, sealhulgas interneti-, telefoni- ja postikulu;
- 7.2.1.1.3 infotehnoloogia kulu, sealhulgas tark- ja riistvara, kontoritehnika ostmise ja rentimise ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldamise ja remondi kulu;
- 7.2.1.1.4 kütte-, vee- ja elektrikulu ning ruumide koristamise kulu;
- 7.2.1.1.5 ruumide rendikulu;
- 7.2.1.1.6 valveteenuse kulu;
- 7.2.1.1.7 maamaks;
- 7.2.1.1.8 pangakonto avamise ja haldamise kulu ning makse ülekandetasu.
- 7.2.1.2 Administreerimiskuluks loetakse abistavate tegevustega kaasnevaid kulusid, sealhulgas:
- 7.2.1.2.1 raamatupidamiskulu;
- 7.2.1.2.2 sekretäri- ja personalitöö tasu;
- 7.2.1.2.3 juriidilise nõustamise kulu;
- 7.2.1.2.4 riigihanke korraldamise ja ostumenetluse läbiviimise kulu;
- 7.2.1.2.5 vara haldamise kulu;
- 7.2.1.2.6 infotehnoloogilise tugitegevuse kulu.
- 7.2.2 Kaudseid kulusid hüvitatakse elluvijatele ja partneritele lihtsustatud kuluna ühtse määra alusel, milleks on 7% toetatavate tegevuste otsestest kuludest.
- 7.2.3 Otsene kulu on:
- 7.2.3.1 otsene personalikulu, milleks loetakse kulu, mis on otseselt seotud tegevuse rakendamisega ja mille seost tegevusega on võimalik tõendada:
- 7.2.3.1.1 palk proportsionaalselt tegevuse heaks töötatud ajaga;
- 7.2.3.1.2 puhkusetasu töölepinguseaduse kohaselt;
- 7.2.3.1.3 teenistusest või töölt vabastamise, töölepingu või teenistussuhte lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt punkti 7.2.3.1.1 kohase palgaga;
- 7.2.3.1.4 seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 7.2.3.1.1–7.2.3.1.3 nimetatud kuludelt;
- 7.2.3.1.5 seadusest tulenev lähetusega või töö- ja ametiülesande täitmisega seotud kulu;
- 7.2.3.1.6 koolituskulu;
- 7.2.3.1.7 töötaja ja ametniku tervisekontrolli kulu proportsionaalselt tegevuse heaks töötatud ajaga;
- 7.2.3.2 otseseks personaliks loetakse töölepingu või ametniku ametisse nimetamise õigusakti alusel otseselt tegevuse heaks töötavad füüsilised isikud. Võlaõigusseaduses nimetatud töövõtu- või käsunduslepingu alusel otseselt tegevuse heaks töötavad füüsilised isikud loetakse otseseks personaliks, kui leping vastab punktis 7.2.3.2.1 sätestatule;
- 7.2.3.2.1 füüsilise isikuga sõlmitud võlaõigusseaduses nimetatud töövõtu- või käsunduslepingu alusel tekkiva personalikuluna loetakse abikõlblikuks proportsionaalselt tegevuse heaks kulunud ajaga teenuse või töö eest makstav tasu, mida maksustatakse kui palka, ning sellelt tasult makstav sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks, kui eri teenuste eest makstavad tasud on eristatud;
- 7.2.3.3 tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt tasutav maks;
- 7.2.3.4 ligipäätavuse tagamise kulu sündmustel, kommunikatsioonitegevustes, õppe- ja

- infomaterjalides, tegevuste raames loodavates ja arendatavates teenustes;
- 7.2.3.5 tegevuste rakendamiseks vajalike koolituste, seminaride, töötubade, infopäevade, kohtumiste, konverentside ja muude ürituste korraldamise kulu;
- 7.2.3.6 õppereisi kulu;
- 7.2.3.7 uuringute, analüüside, hindamiste, teenusdisaini, konsultatsiooni ja eksperdi kaasamise kulu;
- 7.2.3.8 kommunikatsiooni- ja teavitamiskulu;
- 7.2.3.9 tegevusmudelite, juhend-, õppe-, info- ja teavitusmaterjalide, sealhulgas audiovisuaalsete materjalide väljatöötamise, koostamise, loomise, uuendamise, soetamise kulu, sealhulgas litsentsi- ja autoritasud;
- 7.2.3.10 punktis 3.5 nimetatud tegevuses õppekavade väljatöötamise, koostamise, loomise, uuendamise, soetamise kulu, sealhulgas litsentsi- ja autoritasud;
- 7.2.3.11 tegevuste töö- ja õppevahendite kulu;
- 7.2.3.12 sihtrühma ja tegevustesse kaasatud isikute majutus-, transpordi- ja toitlustuskulu, kui need kulud on tegevuste rakendamiseks vajalikud;
- 7.2.3.13 lähetuskulu:
- 7.2.3.13.1 peale punktis 7.2.3.1.5 nimetatud otsese personali lähetusega seotud kulu, on abikõlblikud tegevustesse kaasatud isikute lähetuskulud, kui need kulud on tegevuste rakendamiseks vajalikud;
- 7.2.3.13.2 välislähetused väljapoole Bulgaariat, Horvaatit, Küprost, Tšehhit, Ungarit, Leedut, Lätit, Maltat, Poolat, Rumeeniat, Slovakkia, Sloveeniat ning Šveitsi on abikõlblikud vaid eelneval kokkuleppel Šveitsi toetuste bürooga. Kooskõlastamise korraldab programmikomponendi operaator programmioperaatori kaudu elluviija ingliskeelse sooviavalduse alusel;
- 7.2.3.14 tõlkekulu;
- 7.2.3.15 punktides 3.1 ja 3.2 nimetatud tegevustes infotehnoloogilised arendus-, testimis-, majutamise- ja halduskulud, litsentsi-, serveri- ja domeenitasud ning vara amortisatsioon;
- 7.2.3.16 kindlustuskulu, mis on vajalik punktis 9.3.18 nimetatud kohustuse täitmiseks.
- 7.2.4 Otseseid kulusid hüvitatakse elluviijale ja partneritele tegelike kulude alusel.
- 7.3 Peale Šveitsi regulatsiooni artiklis 6.6 loetletud abikõlbmatute kulude on abikõlbmatud järgmised kulud:
- 7.3.1 liiklusvahendi ostmise kulu;
- 7.3.2 kinnisasjade ostmise kulu;
- 7.3.3 päevaraha, majutuskulu ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära;
- 7.3.4 esinduskulu ja kingitused;
- 7.3.5 kõik toetatava tegevuse rakendamise otseselt sidumata kulud.

8 Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 8.1 Toetuse maksmise, maksmise peatamise ja maksmisest keeldumise üldtingimused on sätestatud koostööprogrammi määruse §-s 10.
- 8.2 Toetusest makse saamiseks vajalikud dokumendid ja tõendid esitab elluviija riiklikule koordineerimisüksusele perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 21 lõikes 3 nimetatud e-toetuse keskkonna kaudu. Nimetatud dokumendid esitatakse vähemalt kord kvartalis, kuid mitte tihedamini kui kord kuus.
- 8.3 Enne esimese makse saamist peab elluviija esitama riiklikule koordineerimisüksusele e-toetuse keskkonna kaudu:
- 8.3.1 väljavõtte raamatupidamise sise-eeskirjast või samaväärsest dokumendist, mille abil on

- võimalik veenduda, et otseseid kulusid eristatakse raamatupidamises muudest kuludest;
- 8.3.2 koopia hankekorrast või viite veebilehele, kus kord on avalikult kättesaadav;
 - 8.3.3 allkirjaõigusliku isiku edasivolitatud õiguste korral volituse koopia.
 - 8.4 Otseste kulude eest makstakse toetust kooskõlas koostööprogrammi määruse § 10 lõikega 2 ja käskkirja punktiga 7.2.4.
 - 8.5 Kaudsete kulude eest makstakse toetust kooskõlas koostööprogrammi määruse § 8 lõikega 3 ja käskkirja punktiga 7.2.2 ühtse määrana kulude lihtsustatud hüvitamisviisi alusel.
 - 8.6 Ühtse määra alusel makse tegemisel kulu tegelikku maksumust ei tõendata ega kontrollita.

9 Elluviija kohustused

- 9.1 Elluviija kohustub lähtuma tegevuste rakendamisel käesolevast käskkirjast ning käskkirja punktis 1.5 nimetatud õigusaktidest ja dokumentidest.
- 9.2 Elluviija peab kasutama toetust sihtotstarbeliselt selliste abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud käskkirjas nimetatud tegevuste rakendamiseks ning käskkirja lisas 1 kirjeldatud väljundite ja tulemuste saavutamiseks, ning viima tegevused ellu punktis 9.3.1 nimetatud eelarve ja tegevuskava kohaselt.
- 9.3 Peale koostööprogrammi määruse § 5 lõikes 3 nimetatut on elluviija kohustatud:
 - 9.3.1 esitama käimasoleva aasta 1. novembriks programmikomponendi operaatorile kooskõlastamiseks järgneva aasta tegevuskava (lisa 2) ja eelarve (lisa 3). 2024. ja 2025. aasta eelarve ja tegevuskava esitab elluviija kümne tööpäeva jooksul pärast käskkirja kinnitamist;
 - 9.3.1.1 kui kooskõlastatud eelarvet muudetakse ühe kalendriaasta jooksul kuni 10% ulatuses, informeerib elluviija sellest programmikomponendi operaatorit;
 - 9.3.1.2 kui kooskõlastatud eelarvet muudetakse ühe kalendriaasta jooksul üle 10% ulatuses, kooskõlastab elluviija eelarve muutmise programmikomponendi operaatoriga;
 - 9.3.2 esitama riiklikule koordineerimisüksusele 2025. aasta maksete prognoosi hiljemalt koos esimese maksetaotlusega ja iga järgneva aasta maksete prognoosi jooksva aasta 10. detsembriks. Maksete prognoos esitatakse e-toetuse keskkonnas;
 - 9.3.3 esitama riiklikule koordineerimisüksusele maksete korrigeeritud prognoosi, kui makse erineb esitatud prognoosist rohkem kui 25% võrra;
 - 9.3.4 viivitamata teavitama programmioperaatorit ja programmikomponendi operaatorit kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis:
 - 9.3.4.1 asjaoludest, mis takistavad elluviija ülesandeid täitmast;
 - 9.3.4.2 käskkirja muutmise vajalikkusest;
 - 9.3.4.3 tegevuse rakendamisel esinevatest probleemidest, mis võivad mõjutada tulemuse saavutamist;
 - 9.3.5 teavitama programmioperaatorit ja programmikomponendi operaatorit, kui toetatava tegevusega samalaadsetele tegevusele on taotletud toetust muudest välisabi vahenditest;
 - 9.3.6 tagama tegevusega seotud raamatupidamise vastavuse raamatupidamise seadusele, sealhulgas säilitama tegevuse rakendamisega seonduvad raamatupidamise algdokumendid, kulu abikõlblikkust ja tasumist tõendavad dokumendid ning muud toetuse kasutamise seotud tõendid ja dokumendid kümme aastat toetusmeetme lõppemisest arvates, kuid mitte kauem kui 2039. aasta 3. detsembrini. Toetusmeetme lõppemise kuupäev on määratud toetusmeetme lepingus;
 - 9.3.7 eristama toetuse kasutamisel abikõlblikud ja abikõlbmatud kulud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoode, välja arvatud juhul, kui kulusid hüvitatakse kulude lihtsustatud hüvitamisviisi alusel;
 - 9.3.8 järgima tegevuse rakendamisel riigihangete seadust, Šveitsi regulatsiooni 7. peatükki ja

- koostööprogrammi määruse §-s 9 sätestatud;
- 9.3.9 riigihangete läbiviimisel esitama riiklikule koordineerimisüksusele Šveitsi toetuste büroo küsitud teavet ja dokumente kooskõlas Šveitsi regulatsiooni artikliga 7.2;
 - 9.3.10 vajaduse korral taotlema riiklikult koordineerimisüksuselt riigihangete nõustamist riikliku koordineerimisüksuse riigihangete eelnõustamise protseduuride kohaselt;
 - 9.3.11 vastama riikliku koordineerimisüksuse, makseasutuse, programmioperaatori ja programmikomponendi operaatori päringutele;
 - 9.3.12 osutama kontrolli, järelevalve, auditi või Šveitsi regulatsiooni artiklis 10.3 nimetatud hindamise läbiviijale igakülgset abi ning tagama juurdepääsu toetuse kasutamiseiga seotud teabele, dokumentidele, ruumidele, territooriumile ja seadmetele;
 - 9.3.13 koguma ja töötleva andmeid aruannete jaoks, sealhulgas lisas 1 seatud näitajate tõendamiseks, ning tagama osalejate korrektsete andmete olemasolu. Andmeid kogutakse ja töödeldakse kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega;
 - 9.3.14 osalema programmioperaatori moodustatud töörühma koosolekutel;
 - 9.3.15 programmioperaatori juhtimisel tegema koostööd Šveitsi toetusmeetme partneriga. Nimetatud koostöö toimub programmioperaatori ja Šveitsi toetusmeetme partneri vahel sõlmitud partnerluslepingu alusel, mille programmioperaator teeb elluviijale kättesaadavaks;
 - 9.3.16 tagama punktis 3.5 nimetatud partneriga sellise partnerluslepingu sõlmimise, milles kirjeldatakse partneri täpsed ülesanded, õigused ja kohustused tegevuste rakendamisel;
 - 9.3.17 tagama, et Šveitsi toetus on selgelt nähtav kõikidel füüsilistel objektidel, väljaannetes ja muudes teabematerjalides, mis on seotud tegevuste rakendamisega;
 - 9.3.18 toetusmeetme abikõlblikkuse perioodil ja viie aasta jooksul pärast toetusmeetme lõppemist tagama toetusest rahastatavate seadmete puhul järgmiste tingimuste täitmise:
 - 9.3.18.1 neid käitatakse ja kasutatakse toetusmeetme eesmärkide kohaselt;
 - 9.3.18.2 need on kindlustatud kahjujuhtumite vastu;
 - 9.3.18.3 need on nõuetekohaselt hooldatud;
 - 9.3.19 võõrandama toetusmeetme abikõlblikkuse perioodil toetuse abil hangitud vara ainult Šveitsi eelneval kirjalikul nõusolekul;
 - 9.3.20 esitama programmikomponendi operaatorile sooviavalduse punktis 7.2.3.13.2 nimetatud välislähetuste kooskõlastamiseks.

10 Partneri kohustused

- 10.1 Partner peab täitma koostööprogrammi määruse § 5 lõikes 4 nimetatud kohustusi.
- 10.2 Peale koostööprogrammi määruse § 5 lõikes 4 nimetatud kohustuste on partner kohustatud:
 - 10.2.1 täitma käskkirja punktides 9.1, 9.3.5–9.3.13, 9.3.15 ja 9.3.17–9.3.19 nimetatud kohustusi;
 - 10.2.2 kasutama toetust sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks;
 - 10.2.3 tagama elluviijaga partnerluslepingu sõlmimise.

11 Toetuse kasutamiseiga seotud aruannete esitamise kord

- 11.1 Elluviija on kohustatud andma aru tegevuse täitmise ning väljundite, tulemuste ja näitajate saavutamise seisuga kohta programmioperaatori antaval vormil järgmiselt:
 - 11.1.1 ülevaade perioodi jaanuar–juuni kohta tuleb esitada 15. juuliks ja juuli–detsember kohta 15. jaanuariks. Need ülevaated peavad sisaldama teavet vaadeldaval perioodil tehtud tegevuste kohta, sealhulgas infot hangete kohta ja väljamaksete prognoosi;
 - 11.1.2 aastaülevaade tuleb esitada 15. jaanuariks eelmise kalendriaasta kohta ja lõplik ülevaade 15. juuniks 2028. Ülevaade tuleb anda eelkõige tegevuse täitmise ja näitajate

saavutamise seisust, teavitustegevustest, koostööst Šveitsi partneriga, hangetest, riskidest, hindamistest, tegevuse tulemuslikkusest ja eelarve täitmisest;

- 11.1.3 programmikomponendi operaator ja programmioperaator annavad esitatud ülevaatele tagasiside või esitavad parandus- ja täiendustepanekud ning elluviija on kohustatud täiendama või parandama ülevaadet etteantud tähtaja jooksul.

12 Käskkirja muutmine

- 12.1 Käskkirja, sealhulgas programmikomponendi tegevuse, eelarve ja näitajate muutmisel lähtutakse Šveitsi regulatsiooni artiklist 4.12, toetusmeetme lepingust ja toetusmeetme rakendamise lepingust.
- 12.2 Kui ilmneb vajadus tegevust, tulemust, eelarvet, näitajaid või abikõlblikkuse perioodi muuta, riiklik koordineerimisüksus on teinud finantskorrektsiooni otsuse või ilmneb muid asjaolusid, mis mõjutavad tegevuse rakendamist, esitab elluviija programmikomponendi operaatorile ja programmioperaatorile käskkirja muutmise taotluse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 12.3 Programmikomponendi operaator vaatab taotluse läbi kümne tööpäeva jooksul taotluse kättesaamisest arvates. Kui esineb puudusi, siis annab programmikomponendi operaator elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 12.4 Kui programmikomponendi operaator on muudatusega nõus, edastab ta taotluse programmioperaatorile, kes korraldab muudatuse menetluse, lähtudes Šveitsi regulatsiooni artiklist 4.12, toetusmeetme lepingust ja toetusmeetme rakendamise lepingust.
- 12.5 Programmikomponendi operaatoril või programmioperaatoril on õigus iseseisvalt algatada käskkirja muutmine, teavitades sellest elluvijat ette mõistliku aja jooksul. Programmikomponendi operaator või programmioperaator algatab käskkirja muutmise, kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetusmeetme, programmikomponendi või tegevuse edukaks rakendamiseks või kui elluvijal ei ole võimalik toetust ettenähtud tingimustel enam kasutada.
- 12.6 Programmioperaatoril on õigus programmikomponendi operaatori taotluse alusel teha tegevuste vahel eelarvemuudatusi kooskõlas Šveitsi regulatsiooni artikliga 4.12, toetusmeetme lepinguga ja toetusmeetme rakendamise lepinguga.
- 12.7 Käskkirja muutmine kooskõlastatakse koostööprogrammi määruse §-s 7 sätestatud korras.

13 Finantskorrektsioonid

- 13.1 Finantskorrektsiooni alused ja ulatus on sätestatud koostööprogrammi määruse §-s 12.
- 13.2 Abikõlbmatuks tunnistatud kulud kannab elluviija.

14 Vaidluste lahendamine

Vaie haldusaktile või toimingule tuleb esitada haldusmenetluse seaduse §-des 73 ja 75 sätestatud tingimustel ja korras. Riigiasutuste vahelised vaidlused lahendatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 101 kohaselt.

15 Rakendussätted

Käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.06.2024.

(allkirjastatud digitaalselt)
Heidy Purga

- Lisa 1. Tulemusraamistik
- Lisa 2. Tegevuskava vorm
- Lisa 3. Eelarve vorm